

## Uppgifter till

### LÄGENHETSREGISTRET småhus

Miljö- och byggnämnden  
Box 500  
343 23 Älmhult

För information och anvisningar, se blankettens nedre del.  
Använd mer än en blankett vid lägenheter med olika adresser.

Datum

#### Fastighet

Fastighetsbeteckning

Fastighetsadress

Blanketten ska lämnas till  
Älmhults kommun senast en  
månad efter färdigställande /  
inflyttning. För adress se  
blankettens nedre del.

#### Bygglov

Bygglovsbeslutets diarienummer

Beräknat datum för färdigställande

#### Ny- eller omgjord lägenhet

Bostadsarea

Uppgiftslämnarens underskrift

Telefon:

Namnförtydligande

E-postadress:

#### Information och anvisningar hur blanketten fylls i

Använd mer än en blankett vid lägenheter med olika adresser; samt vid fler än fyra lägenheter med samma adress.

Den 1 juli 2006 trädde lagen (2006:378) om lägenhetsregister i kraft. Enligt lagen ska alla bostadslägenheter registreras i ett register.

Lägenhetsregister och folkbokföring på lägenhet möjliggör registerbaserad statistik och statistik löpande.

Bostads-, boende- och hushållsstatistik kan tas fram och användas för forskning, planering, uppföljning och utvärdering av bostadsbestånd och byggande.

I lagen om lägenhetsregister finns bestämmelser om vilka uppgifter en fastighetsägare ska lämna till kommunen.

Kommunen beslutar om lägenhetsnummer och ajourhåller lägenhetsregister.

När fastighetsägaren har fått del av ett beslut om fastställt lägenhetsnummer, skall fastighetsägaren, enligt lag, inom en månad skriftligen informera boende om beslutet samt inom tre månader anslå lägenhetsnummer på väl synlig plats i byggnaden.

Uppgiftsskyldigheten innebär att för en bostadslägenhet i ett småhus med enbart en bostadslägenhet ska endast uppgift om bostadsarea lämnas.

För bostadslägenhet i flerbostadshus ska, utöver uppgift om bostadsarea, även lämnas uppgift om antal rum, kökstyp och lägenhetskategori.

Småhus är en byggnad inrättad som bostad för en eller två familjer.

Flerbostadshus är byggnad inrättad till bostäder åt minst tre familjer.

Uppgifterna skall lämnas senast en månad efter det att den förändring har skett som ger anledning till ändringen eller kompletteringen av lägenhetsregistret. Kommunen kan använda sig av vitesföreläggande för att tvinga in uppgifter från fastighetsägarna.

#### Fastighetsbeteckning

Registerbeteckning för den fastighet där lägenheten är belägen.

#### Fastighetens adress

Postutdelningsadress med postnummer och postort för lägenheten. Vid lägenheter med olika utdelningsadress ska mer än en blankett användas.

#### Bygglovsbeslutets diarienummer

Unikt diarienummer för aktuell lovåtgärd (exempelvis DL 124/2010 eller § 15/2009)

#### Beräknat datum för färdigställande

Datum då lägenhet är klar att tas i bruk (inflyttningsdatum om det inträffar före byggnadsarbeten är klara).

#### Bostadsarea

Boarea i kvadratmeter (BOA, boarea, bruksarea för boutrymmen). Enligt svensk standard, [SS 21054:2009](#).

#### Blanketten skickas till:

Älmhults kommun  
Miljö- och byggnämnden  
Box 500  
343 23 Älmhult

Kontakt vid frågor: Telefon: 0476-552 76

E-post: [mats.jeppsson@almhult.se](mailto:mats.jeppsson@almhult.se)

Alternativt inlämnas till Kommunhusets reception