

**REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA TILLGÄNGLIGHETSRADET**

Antaget av kommunfullmäktige 2012-08-27, § 100.

Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) är ett samrådsorgan (referensgrupp) utan egen beslutanderätt. Rådet arbetar utifrån gällande lagar och FN:s standardregler som slår fast att alla människor, oavsett sina funktionshinder, har rätt till högsta möjliga grad av självständighet och oberoende. Samhället har det grundläggande ansvaret för att denna rätt tillförsäkras.

**1 §****Sammansättning**

KTR består av

1. En ledamot och en ersättare från de handikapporganisationer som har verksamhet i Älmhults kommun. Ledamöterna företräder i rådet sina respektive organisationer. Organisation som ingår i det kommunala handikapprådet ska i samband med ny mandatperiod anmäla uppgifter om ledamot och ersättare till Älmhults kommun.

2. En ledamot och en ersättare från vardera socialnämnden och kommunstyrelsen.

3. Representanter från övriga kommunala nämnder adjungeras, efter beslut av ordföranden, när frågor som rör deras verksamhet blir aktuella. Detsamma gäller för de aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Val till KTR sker i samband med ny mandatperiod.

**2 §****Presidium**

Ordförande utses bland de förtroendevalda och vice ordförande utses bland ledamöterna, som företräder handikapporganisationerna.

Ordföranden och vice ordföranden utgör rådets presidium.

**3 §****Arbetsformer**

KTR sammanträder minst 4 gånger/år, varav ett sammanträde ska hållas i god tid före kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om presidiet eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Presidiet bereder ärenden och föreslår dagordning till rådets sammanträden.

Ledamot i KTR kan enskilt eller i samverkan väcka ärenden i rådet. Även kommunala tjänstemän kan väcka ärenden.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats samt föredragningslista. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 10 dagar före sammanträdesdagen.

Vid sammanträdena för sekreteraren anteckningar under ordförandens ansvar. Anteckningarna skrivs under av ordföranden och en ledamot som företräder handikapporganisationerna.

Anteckningar expedieras till de nämnder, styrelser och organisationer som är representerade i rådet samt övriga berörda.

#### 4 §

#### Arbetsuppgifter

KTR är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna och Älmhults kommun.

KTR ska följa den allmänna utvecklingen när det gäller nya forskningsrön, resurser och intentioner inom sitt område samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

KTR fungerar som referensorgan vid genomförande och uppföljning av den kommunala handikapplanen och ska vara remissinstans i de ärenden som berör handikappfrågor.

KTR behandlar aldrig enskilda personärenden utan är rådgivande till och förser kommunen, landstinget, statliga organ och övriga berörda med synpunkter och förslag i aktuella och generella frågor inom handikappområdet.

KTR ska tillsammans med kommunstyrelsen årligen utse lämplig person/företag för Älmhults kommuns tillgänglighetspris.

#### 5 §

#### Ersättning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare, i rådet, som företräder handikapporganisationerna, har rätt till ersättning med 200 kronor/sammanträde. Efter särskild framställan utbetalas reseersättning och ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För förtroendevalda gäller de av Älmhults kommunfullmäktige antagna bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

#### 6 §

#### Administrativt stöd

KTR är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningen ställer tjänsteman till förfogande som sekreterare. Sekreteraren ska assistera presidiet vid ärendeberedning.