

**REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET**

Antaget av kommunfullmäktige 2012-08-27, § 99.

Kommunala pensionärsrådet är en referensgrupp utan egen beslutanderätt och ett samrådsorgan för överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och Älmhults kommuns styrelse och nämnder.

**1 §****Sammansättning**

KPR består av

1. En ledamot och en ersättare från de pensionärsorganisationer som har en lokalförening eller bedriver verksamhet i Älmhults kommun. Ledamöterna företräder i rådet sina respektive organisationer. Organisation som ingår i det kommunala pensionärsrådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla uppgifter om ledamot och ersättare till Älmhults kommun.
2. En ledamot och en ersättare från vardera socialnämnden och kommunstyrelsen.
3. Representanter från övriga kommunala nämnder adjungeras, efter beslut av ordföranden och vice ordföranden, när frågor som rör deras verksamhet blir aktuella. Detsamma gäller för de aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Val till KPR sker i samband med ny mandatperiod.

**2 §****Presidium**

Ordförande utses bland de förtroendevalda och vice ordförande utses bland ledamöterna, som företräder pensionärsorganisationerna.

Ordföranden och vice ordföranden utgör rådets presidium. Ordföranden och vice ordföranden utgör också beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

**3 §****Arbetsformer**

KPR sammanträder minst 4 gånger/år, varav ett sammanträde ska hållas i god tid före kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om presidiet eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Ledamot i KPR kan enskilt eller i samverkan väcka ärenden i rådet. Även kommunala tjänstemän kan väcka ärenden.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats samt föredragningslista. Kallelsen ska på lämpligt sätt nå varje ledamot och ersättare senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

Vid sammanträdena för sekreteraren anteckningar under ordförandens ansvar. Anteckningarna skrivs under av ordföranden och en ledamot som företräder pensionärsorganisationerna.

Anteckningar expedieras till de organisationer som är representerade i rådet samt övriga berörda.

#### 4 §

#### Arbetsuppgifter

KPR är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och Älmhults kommun.

KPR ska förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre.

KPR ska verka för att pensionärernas frågor tas hänsyn till i nämndernas verksamhetsplanering och i styrelser, nämnder och förvaltningar i övrigt.

KPR ska vara ett referensorgan i frågor som berör pensionärer.

KPR ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

KPR kan initiera frågor som gäller äldre i nämnder och förvaltningar.

KPR behandlar aldrig enskilda personärenden utan är rådgivande till och förser kommunen, landstinget, statliga organ och övriga berörda med synpunkter och förslag i aktuella och generella frågor inom områden som rör äldre.

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna. Synpunkter om dessa planer och förändringar ska inhämtas till kommunen så tidigt att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse.

#### 5 §

#### Ersättning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare, som företräder pensionärsorganisationerna, i rådet, har rätt till ersättning med 200 kronor per sammanträde. Även reseersättning utbetalas på begäran.

För förtroendevalda gäller de av Älmhults kommunfullmäktige antagna bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

2012-08-27

## 6 §

Administrativt stöd

KPR är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningen ställer tjänsteman till förfogande som sekreterare. Sekreteraren ska assistera presidiet vid ärendeberedning.

## 7 §

Utbildning

Ledamöter och ersättare i KPR ska erbjudas utbildning inom områden relevanta för pensionärsrådet i samband med ny mandatperiod. Därutöver ska en halv dags utbildning per år erbjudas till ledamöterna och ersättarna.

## 8 §

Ändringar

Ändringar av reglementet kan föreslås av KPR och kommunstyrelsen. Ändringar fastslås av kommunfullmäktige.